

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

Bu yönerge, Gümüşhane Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü öğrencileri için staj esaslarının düzenlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Madde 1. Meslek stajları

(1) Gümüşhane Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü öğrencilerine Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki esaslar uyarınca staj yaptırılır.

(2) Staj fakülte yönetim kurulunun uygunluğunu kabul ettiği resmi veya özel sektör kuruluşlarında yapılır. Eğitim-öğretim programlarının aksatılmaması göz önünde tutularak staj tarihleri belirlenir.

Madde 2. Staj komisyonu

(1) Bölüm staj komisyonu; bölüm başkanınca görevlendirilen, en az biri öğretim üyesi olan, üç veya beş öğretim elemanından oluşur.

(2) Staj komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,

b) Kamu veya özel sektörden çalışma yerleri sağlamak,

c) Temin edilen staj yerlerini öğrencilere dağıtmak,

ç) Stajlarla ilgili programlar ve esaslar hazırlamak,

d) Staj dosyasını ve sicil fişlerini incelemek ve bunları değerlendirmek,

e) Staj başvuru formunun staj yapılacak iş yerine onaylatıldıktan sonra staj başlama tarihinden en az on gün önce ilgili bölüm başkanlığına teslim edilmesini sağlamak.

(3) Staj komisyonunca belirlenen staj programı, öğrencinin staj yapacağı iş yerinin yetkilisine gönderilir. Öğrenci staj yerinde kontrol edilebilir.

Madde 3. Staj çalışma ve süreleri

(1) Sağlıkla ilgili mazeretinden dolayı stajının 1/10'una devam edemeyen ve bunu herhangi bir sağlık kurumundan alınan sağlık raporu ile belgeleyen öğrencinin stajı, ilgili yönetim kurulunca kabul edilebilir. Başarılı olamayan veya stajını tamamlayamayan öğrenci stajını yenilemek zorundadır.

(2) Stajlara fiilen devam zorunluluğu vardır.

(3) Staj alışmaları bölüm akademik kurulu tarafından önerilip bölüm başkanınca onaylandıktan sonra fakülte dekanlığına bilgi verilir. Onaylanan stajlar bölüm staj komisyonu tarafından izlenir ve yürütülür.

(4) Pratik alışma yaptırılan fakültelerde staj süresi; öğrencinin fiilen çalışması kaydıyla **45** gündür. Bu srelere ders uygulamaları dahil değildir. Öğrencilerin yapmış olduğu teknik gezilerin stajdan sayılıp sayılmayacağı bölüm kurulunca kararlaştırılır.

(5) Stajı tamamlanmadıkça öğrencilere diploma veya mezuniyet belgesi verilmez.

(6) Fakültelerde staj yaptırılan ğrenci bir staj döneminde en az **onbeş** iş günü en çok **kırk** iş günü staj yapabilir.

(7) Stajla ilgili istisnai durumlar ilgili yönetim kurullarınca karara bağlanır.

Madde 4. Staj yerleri

(1) Her ğrenci kendisine ayrılan staj yerinde stajını yapmakla yükümlüdür. Zorunlu nedenler dışında, kendilerine ayrılan yerlerde staj yapmayan veya belirtilen minimum sreden daha az staj yapan öğrencilere, öğrenim süreleri boyunca bir staj yeri temin edilmez.

(2) ğrenciler, buldukları staj yerlerini staj komisyonu başkanına bildirerek gerekli onayı aldıktan sonra, söz konusu yerlerde staj yapabilirler.

(3) Fakltelerce yeterince staj yeri temin edilememesi halinde staj yerleri öncelikle üst sınıf öğrencilerine dağıtılır. Bu durumda geçmiş ğretim yılları derslerinin en az yarısından başarılı olamayan ve izlediği yarıyıl derslerinden sınav hakkı alamamış olan öğrencilere staj yeri gösterilmez..

(4) Staj dosyaları, staj tamamlandıktan sonra en geç **bir** ay içerisinde bölüm staj komisyonu başkanlığına teslim edilir. Bu süre içerisinde dosyasını teslim etmeyen öğrencinin stajı geçerli sayılmaz.

(5) Bölüm Başkanlığınca Pratik alışma yapacak her öğrenciye, staj süresi için resimli ve mühürlü staj çalışma **sicil fişi** hazırlanarak verilir. Bu fişi ilgili staj yerine ğrenci tarafından verilir. Staj yeri amiri; öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı ve diğer durumlarına ilişkin bilgileri sicil fişine işleyerek Bölüm Başkanlığına veya Dekanlığa gönderir.

(6) Staj defterleri ve sicil fişleri staj komisyonu yeleri tarafından incelenir. Yeterli görülmeyen stajlar kısmen veya tamamen ilgili bölüm staj komisyonu kararıyla iptal edilebilir.

Madde 5. Öğrenci stajını yurtiçindeki veya yurtdışındaki Makine mühendisliği ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve en az **bir Makine Mühendisi** bulunan bir endüstri kuruluşunda yapmak zorundadır.

Madde 6. Resmi tatil ilan edilen günlerde staj yapılamaz. Ancak, özel kurum ya da kuruluşlarda, resmi tatil dışındaki Cumartesi günlerinde de staj yapılabilir.

Madde 7. Staj dosyasının kapağı ve her sayfası "Makine Mühendisi" unvanlı iş yeri amirine onaylatırılmalıdır. Farklı kısımlar içeren stajlar farklı amirlerce onaylanabilir. Staj dosyasını onaylayan Makine Mühendisinin kimliğini doğrulamak amacıyla oda sicil numarası ya da diploma numarası belirtilmelidir.

Madde 8. Staj sicil formları staj bitiminde gizlilik kurallarına uygun şekilde posta ile, ya da ağız kapatılarak onaylanmış bir zarf içerisinde staj yapan öğrenci ile Bölüm Başkanlığına gönderilir.

Madde 9. Stajlar yaz tatilinde ve/veya 15 iş günü sığıdığı takdirde sömestr tatilinde (Akademik takvimdeki ders ve sınav dönemleri dışında kalan sürelerde) yapılabilir. Derslerini tamamlamış ve mezuniyet için sadece staj eksiği kalmış durumdaki öğrenciler ile bir yarıyıl içinde tüm derslerinden devam zorunluluğu olmadığı (haftada en az üç işgünü serbest olan) belirlenen beklemeli öğrencilere bu kural uygulanmaz.

Madde 10. Öğrenci staj yaptığı iş yerinin tüzük, yönetmenlik, yönerge ve çalışma kurallarına uymak zorundadır.

Madde 11. Öğrenci staj süresince staj konusu ile ilgili yetkililer tarafından verilecek çalışmaları yapmak ve/veya bu çalışmalara katılmak zorundadır.

Madde 12. Meslek Yüksek Okullarının teknik programlarından mezun olmuş öğrenciler, Ön Lisans öğrenimleri sırasında yapmış oldukları stajları belgeledikleri ve staj komisyonunca da uygun görülmesi durumunda, genel atölye stajından muaf tutulabilirler.

Madde 13. Staj sırasında bir iş günü en az 8 saatlik çalışma gerektirir. Öğrenci gece vardiyalarında çalışarak staj yapamaz. Günde 8 (sekiz) saatten fazla çalışan kurumlardaki stajlar 8 (sekiz) saat üzerinden kabul edilir.

Madde 14. Toplam **45** iş günlük staj; **15** (onbeş) iş günü Genel Atölye Stajı, **15** (onbeş) iş günü İşletme-Organizasyon Stajı ve **15** (onbeş) iş günü Mühendislik Uygulamaları Stajı olarak üç farklı stajdan oluşur.

Madde 15. Açıklamaları aşağıda verilen **Genel Atölye** stajı, **İşletme-Organizasyon** stajı ve **Mühendislik Uygulamaları** stajı şeklindeki sıralama ile kendi içerisinde kısmi bölümlere ayrılmadan bir defada ve bir kurumda yapılmalıdır. Bir stajını tamamen bitirmeyen öğrenci diğer stajına başlayamaz.

Madde 16. Genel atölye stajı yapılan kurumda **talaşlı imalât, plastik şekil verme, kaynak ve döküm** işlemlerinden en az bir tanesinin gerçekleştiriliyor olması gerekir. Öğrencinin, bu dört üretim yönteminden **en az** biri hakkında **15** iş günü o kurumda staj yapması gerekmektedir. Kurumda yukarıdaki üretim yöntemlerinden hepsi, ya da bir kaçı mevcut ise öğrenciye mevcut üretim yöntemlerinin hepsi hakkında çalışma yapması tavsiye edilir.

- **Genel Atölye Stajı:** Öğrenciye makine yapımında kullanılan imal usulleri ve malzeme seçimi konusunda pratik bilgilendirme kazandırmak amacı taşıyan **15** (onbeş) iş gününü kapsayan bu staj **Talaşlı Şekil Verme** [Tesviyecilik, ölçü aletlerinin kullanımı, boyut ve toleranslar, tornalama, frezeleme, planyalama, delme, taşlama, bilgisayar destekli tasarım-imalât (CAD/CAM) ve sayısal kontrollü tezgahların (CNC) programlanması ve kullanılması], **Plastik şekil verme** (kesme, bükme, sıvama, derin çekme gibi saç şekillendirme işlemleri, ekstrüzyon, haddelme, dövme gibi kütle biçimlendirme işlemleri ve ısı işlemler), **kaynak** (gaz ergitme kaynağı, elektrik ark kaynağı, gazaltı (MIG, MAG, TIG) ve tozaltı kaynağı, elektrot ve kaynak teli seçimi, farklı malzemelerin kaynağı, kaynak makineleri, kaynak dikişlerinin muayenesi gibi işlemler) ve **döküm** (döküm yöntemleri, model ve maça hazırlama, kalıplama, ergitme, harmanlama) gibi işlemlerden oluşabilir.

- **İşletme-Organizasyon Stajı:** Öğrencinin fabrikayı tanınması, işletmenin üretimi ile ilgili montaj, bakım ve organizasyonu ile ilgili konularda pratik bilgi kazandırmak amacı taşıyan **15** (onbeş) iş gününü kapsayacak şekilde aşağıdaki bölümlerden oluşabilir.

- **İşletme:** İş temini, üretim bantları, montaj, bakım, hammadde-ürün depolama, kalite kontrol ve pazarlama gibi konuları içerir.

- **Organizasyon:** İş hazırlama, yönetim ve organizasyon, büro işleri, evrak hazırlama, evrak akışı, dosyalama, arşiv gibi konuları içerir.

-**Mühendislik Uygulamaları Stajı:** Amacı, öğrenciye Makine Mühendisliği bölümünde okutulan derslerin uygulamasını gerçekleştirmektir. Öğrenci bu stajını istediği veya ilgi duyduğu bir Makine Mühendisliği uğraş alanında **15** (onbeş) iş günü çalışarak gerçekleştirir. Bu staj aşağıda listesi verilen konularla ilgili herhangi bir kurumda yapılabilir.

- i. Üretim,
- ii. Ürün geliştirme,
- iii. Araştırma-geliştirme,
- iv. Tasarım,
- v. Planlama,

- vi. Proje,
- vii. Kalite kontrol,
- viii. Bakım onarım,

Madde 17. Genel Atölye ve/veya İşletme-Organizasyon stajına başlayabilmek için Makine Mühendisliği Bölümünde en az dört yarıyıl eğitim almış olmak, Mühendislik Uygulamaları stajına başlayabilmek için de bölümünde en az altı yarıyıl eğitim almış olması gereklidir.

Madde 18. Stajların değerlendirilmesi

- (1) Öğrencinin staj dosyası, içerdiği bilgiler, yazım şekli ve işyerinden gelen staj sicil fişi de göz önüne alınarak staj komisyonu tarafından incelenir. Komisyon tarafından uygun görülmeyen stajlar, gün sayısı ve staj konusu belirtilerek, kısmen veya tamamen ret edilebilir.
- (2) Birbirine benzeyen, aynı konuları içeren, bir başka staj dosyasından kopya edildiği izlenimi veren ve ders kitaplarındaki bilgilerden oluşan staj dosyaları, dosyayı teslim eden öğrencinin staj sicil fişlerine bakılmaksızın tamamen ret edilir.
- (3) Staj raporlarının incelenmesi sonucunda staj evrakında ve belgelerinde tahrifat yapan veya staj yerine devam etmediği halde staj raporu düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.
- (4) Bölüm Staj Komisyonu staj raporlarını inceleme ve değerlendirme yetkilerini, gerektiğinde bölümün diğer öğretim elemanlarından katkı alarak kullanabilirler. Bölüm Staj Komisyonu gerektiğinde değerlendirme süresi içerisinde yazılı/sözlü sınav düzenleyebilir ve staj çalışmalarını yerinde denetleyebilir.
- (5) Staj sicil formunda yer alan değerlendirme maddelerinin herhangi ikisinden **64** puanın (orta) altında not alan öğrencinin o stajı dosyasına bakılmaksızın tamamen ret edilir.
- (6) Staj sicil formu bölüme ulaşmayan öğrencilerin stajı kabul edilmez.
- (7) Staj sicil formunun postadaki kayıplarından ve gecikmeden Bölüm Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı ve Staj Komisyonu hiçbir şekilde sorumlu değildir.
- (8) Staj çalışmalarını değerlendirme belgesinde staj komisyonu başkanı ve en az bir üyenin imzası olmalıdır.
- (9) İnceleme sonuçları, güz yarıyılı bitiminden en geç iki hafta sonra ilan edilir. Stajını yılın herhangi bir zamanında yapan öğrencilerin inceleme sonuçları ise staj dosyasını teslim ettiği tarihten itibaren en geç 4 hafta içerisinde ilan edilir.

Madde 19. Yabancı ülkelerde staj

(1) Öğrenciler stajlarını Türkiye dışındaki yabancı ülkelerde de yapabilirler. Türkiye dışında staj yapmak isteyen öğrenciler stajlarını **Milletlerarası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği** (The International Association for the Exchange of the Students for Technical Experience) **IAESTE** (<http://www.iaeste.itu.edu.tr/tr/index.htm>) kanalı ile gerçekleştirebilirler.

(2) Öğrenciler Türkiye dışındaki yabancı ülkelerde kendi imkanları ile de staj yerini bulup Bölüm staj komisyonuna onaylatarak staj yapabilirler.

(3) Yurt dışında yapılan stajlarda hazırlanan staj dosyaları Türkçe ya da İngilizce düzenlenmiş olmalıdır. Bu dillerin dışındaki bir dilde yazılan dosyalar, öğrenci tarafından noter tasdikli olarak tercüme ettirilmelidir.

Madde 20. Bu yönergeyi Gümüşhane Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı yürütür.

Madde 21. Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.