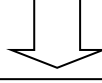
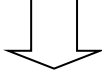


Staj Başvurusunda Takip Edilecek Yol Haritası

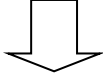
Stajlar **22 Haziran 2015 – 07 Eylül 2015** tarihleri arasında yapılacaktır. Stajlar ilan edildiği tarihler arasında yapılmalıdır! Herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır, değişiklik yapan öğrencinin stajı kabul edilmeyecektir. **Staj başvuru formundaki** staj başlama ve bitiş tarihleri bu zaman aralığı dikkate alınarak doldurulacaktır.



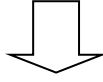
Staj yapacak öğrenci, öncelikle bölüm web sayfasındaki “**Staj**” kısmında yer alan “**Staj Başvuru Formu**”nu **bilgisayar ortamında** dolduracak ve **staj yapacağı işyerine onaylatacaktır.**
(El yazısı ile doldurulanlar kabul edilmeyecektir)



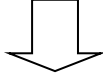
Stajın yapılacağı işyeri tarafından onaylanan 2 adet **zorunlu staj başvuru formunun** asılları, nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi ve SGK’dan öğrencinin kendisi ve ailesinin (anne-baba) sigorta durumlarını gösteren belgeler, Staj Komisyonu Başkanı tarafından kontrol edilerek onaylanacaktır.



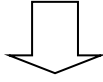
Staj başvuru evrakları onaylandıktan sonra Dekanlık Yazı İşlerine (Memur Hülya KURUŞ) teslim edilecektir.



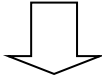
Staj yapacak öğrencilerin staja gitmeden önce **Sigorta Başlangıç Belgesini** Dekanlık Yazı İşlerinden almaları gerekmektedir. Aksi takdirde işyerleri tarafından stajları başlatılmayacaktır. Belgeyi almayan öğrencilere sonradan fax gönderilmeyecektir.



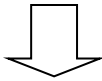
Puantaj kayıt cetveli, bölüm web sayfasından indirilip hangi aylarda staj yapılıyorsa o aylar için ayrı ayrı puantaj hazırlanacaktır.



Puantaj cetvelleri postayla gönderilmeyecektir. **14 Eylül 2015 – 30 Eylül 2015** tarihleri arasında elden teslim edilecektir. Geç getiren öğrencilerin puantajları kabul edilmeyecektir.



Staj Dosyası Bölüm Sekreterliğinden değil internet sitesinden alınacaktır!



Staj dosyasının doldurması ve onaylatılması aşaması:

Staj dosyasının içinde yer alan “**Dilekçe**”ye Bölüm sekreterliğinden verilen sayı eklenerek staj komisyonundaki ilgili öğretim elemanına imzalatılacak, “**Staj Talimatı**” Bölüm Başkanına imzalatılacak, “**Staj Dosyası**” ve “**Staj Formları**”na 3 adet vesikalık fotoğraf yapıştırılarak Mühendislik Fakültesi Dekanlık Yazı İşlerine mühürlenecektir.

Yrd. Doç. Dr. İlhan ÇELİK
Makine Mühendisliği Bölümü
Staj Komisyonu Başkanı